

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от 29.01.2020 № 2



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАУДО СО «ДШИ № 2
г. Каменска - Уральского»
Т.М.Субботина
2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о проектной деятельности педагогических работников в государственном автономном учреждении дополнительного образования Свердловской области «Детская школа искусств № 2 города Каменска- Уральского»

И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия, формы и этапы осуществления социокультурных проектов в государственном автономном учреждении дополнительного образования Свердловской области «Детская школа искусств № 2 города Каменска-Уральского».

1.2. Под социокультурным проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, объединенных по функциональным и иным признакам, ограниченный периодом времени и направленный на решение конкретных задач.

1.3. Социокультурные проекты могут осуществляться в направлениях творческой, просветительской деятельности учащихся и педагогических работников, культурных событий, проектов, направленных на патриотическое воспитание учащихся, создание положительного имиджа школы в городском округе Каменска-Уральского и Свердловской области. Социокультурные проекты могут осуществляться как индивидуально, так и в составе команды.

II. Организация проектной деятельности

2.1. При разработке социокультурного проекта необходимо учитывать следующие критерии:

- наличие у руководителя проекта и команды проекта профессиональных знаний, квалификации, опыта работы в сфере деятельности, заявленной в проекте;
- наличие показателей достижения цели и задач проекта, конкретного ожидаемого результата;
- оригинальность проекта, его инновационный характер;
- адресность, ориентирование на конкретную (ые) группу (ы) населения;
- наличие перспектив дальнейшего развития проекта.

2.2. По завершению реализации проекта руководитель проекта в течение 2-х недель представляет администрации школы аналитический отчет,

отражающий ход и результаты реализации проекта; статистические данные; прилагает фото-видео материалы, презентационные материалы; отзывы и другие имеющиеся материалы.

III. Паспорт социокультурного проекта

3.1. Паспорт социокультурного проекта должен содержать следующую информацию:

- 1) информация о составе исполнителей проекта, в т.ч. о руководителе проекта;
- 2) материально - технические ресурсы, необходимые для реализации проекта;
- 3) информация о партнерах проекта (описание деятельности партнеров по реализации проекта, при их наличии);
- 4) описание проблемы, на решение которой направлен социокультурный проект, его актуальность.
- 5) цель и задачи проекта:
 - цель должна быть достижима в рамках реализации проекта и измерима по его окончании;
 - задачи проекта - это действия в ходе проекта по достижению заявленной цели; задачи должны быть достижимы в рамках реализации проекта и измеримы по его итогам.
- 6) деятельность в рамках социокультурного проекта:
 - описание целевой группы, т.е. на кого направлен проект, сколько человек планируется охватить в ходе его реализации;
 - календарный график выполнения проекта с указанием всех мероприятий, которые предстоит выполнить в ходе реализации проекта, со сроками их выполнения; наименование отчетных материалов, подтверждающих проведение того или иного мероприятия.
- 7) ожидаемые результаты по итогам реализации социокультурного проекта.
- 8) дальнейшее развитие (продолжение) проекта.
- 9) необходимое и обоснованное финансирование проекта (детализированная смета).